PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, marzo 2023

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563256
Coordinadora Académica Titulada (E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563256 DE 2023

JANETH MOTTA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36175324 de INZA (CAUCA), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *29.517.621 Veintinueve millones quinientos diecisiete mil seiscientos veintiún A) Ocho pagos iguales, por valor de Tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3.570.680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023, B) un último pago por valor de Novecientos cincuenta y dos mil ciento ochenta y un pesos (952.181) COP Incluido IVA por el mes de octubre de 2023.*

Plazo: Será hasta el (08) de (10) de 2023.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento Gestión logística, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante".

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>N°</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table><tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2443405</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td><td>34</td><td>80</td></tr><tr><td>2404846</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td><td>37</td><td>80</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

<table><tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2443405</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Reconocimiento de los procesos de Distribución Física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Gestionar los procesos de importación y de exportación de mercancías basados en el cumplimiento estricto de las normas nacionales e internacionales.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase Ejecución.</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2404846</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Reconocimiento de los procesos de Distribución Física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Gestionar los procesos de importación y de exportación de mercancías basados en el</td></tr></table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>cumplimiento estricto de las normas nacionales e internacionales.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase Ejecución.</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2443405</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2404846</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 14 DE FEBRERO DE 2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2443405</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210101003-03: Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias.
210101021-02: Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes.
210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente.
210101033-01: Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	diferentes áreas o unidades de proceso. Negociaciones nacionales e internacionales. 210101033-02: Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional. 210101033-03: Organizar los pagos y cobros según las formas y los tratados acordados entre las partes. 210101033-04: Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario.
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	37
Justificación de la no emisión de juicios	No se ha cerrado la FICHA

Ficha 1.	2404846
Programa	Tecnólogo en Distribución Física Internacional
Resultado de aprendizaje	210101003-03: Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias. 210101021-02: Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes. 210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente. 210101033-01: Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las diferentes áreas o unidades de proceso. Negociaciones nacionales e internacionales. 210101033-02: Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional. 210101033-03: Organizar los pagos y cobros según las formas y los tratados acordados entre las partes. 210101033-04: Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario.
No. Aprendices matriculados	34

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>34</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha cerrado la FICHA</td></tr>
</table>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Sin novedad</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8623788026** de la planilla, ASOPAGOS del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por JANETH MOTTA MARTINEZ

Firma
JANETH MOTTA MARTÍNEZ
Contratista
36175324 DE INZA CAUCA

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Cielo Patricia Garces Gallego
Fecha: 2023.03.15 17:41:38 -05'00'

CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
Supervisor(a) (E) Contrato CO1.PCCNTR4563256 DE 2023
Coordinadora Académica Titulada (E)